

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

Directeur du Conservatoire de Musique

Service : CONSERVATOIRE

Nom et prénom du titulaire :

Grade : P.E.A hors classe

Catégorie : A

Date d'arrivée dans le poste : 01/09/87

Lieu d'exercice : CONSERVATOIRE à RAYONNEMENT COMMUNAL

Positionnement : Directrice - Communication, Protocole, Participation, Vie Sportive et Culturelle



Directeur du Conservatoire

Liaisons fonctionnelles :

- Externes : Réseau des établissements *Métropole Européenne de Lille* et réseau artistique. Relations suivies avec le Ministère de la culture (inspection, classement), l'éducation nationale, les associations culturelles, les artistes créateurs et interprètes.
- Internes : Contacts directs avec les élèves et les parents d'élèves. Echange et concertation permanente avec l'équipe pédagogique. Relations permanentes avec l'autorité territoriale et la direction des affaires culturelles. Relations fréquentes avec les services de la collectivité : ressources humaines, communication, animation, culture, achats, finances, services techniques.

MISSIONS	ACTIVITES
MISSION PRINCIPALE Assurer la direction administrative et pédagogique de l'établissement	<ul style="list-style-type: none">• Piloter et développer le projet d'établissement.• Organiser les études et les modalités de l'évaluation des élèves• Gestion administrative et budgétaire de l'établissement.• Pilotage et animation des équipes (pédagogiques, administratives et techniques)• Gestion du bâtiment et du patrimoine.• Conseil, orientation et accompagnement des élèves dans leur choix d'une discipline ou d'une pratique en lien avec les enseignants.• Déterminer les besoins de l'établissement en personnel et proposer le recrutement de tous les agents, notamment des enseignants• Assurer la promotion et communication de l'établissement.• Assurer en tant que chef de service, la relation avec les élus et les services de la collectivité territoriale.• Elaborer et mettre en œuvre des actions de diffusion et de création liées aux activités d'enseignement et de sensibilisation.• Mise en œuvre de partenariats, dans le domaine culturel, éducatif et social, sur l'aire de rayonnement de l'établissement.• Participer à la concertation entre établissements d'enseignement, dans le cadre des réseaux des conservatoires.• Participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement des enseignements artistiques.• Assurer le fonctionnement et l'animation des instances de concertation (Conseil pédagogique et conseil d'établissement)
MISSION COMPLEMENTAIRE Direction d'orchestre	<ul style="list-style-type: none">• Direction des orchestres (Orchestres d'harmonie 1^{er} cycle et 2^{ème} cycle et ensemble instrumental du conservatoire) et coordination des pratiques collectives toutes disciplines.• Développement d'un atelier d'initiation à la direction d'orchestre• Organisation de spectacles, programmation de concerts, d'auditions

SPECIFICITES ET CONTRAINTES LIEES AU POSTE

- 35 h
- Travail, rythmés par le fonctionnement spécifique de l'établissement (journée, soirée, weekend) avec des pics d'activités liées aux périodes de début et de fin d'année et aux divers événements du conservatoire (concerts, auditions, spectacles).
- Horaires irréguliers avec une amplitude variable en fonction des obligations du service.
- Travail au sein du CRC, avec de fréquents déplacements sur le territoire
- Disponibilité à l'égard de l'équipe pédagogique, des parents et des élèves.
- Investissements dans des projets partenariaux avec les structures ou les associations culturelles locales, l'éducation nationale.
- Diversité des missions (artistiques, pédagogiques et administratives)

EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE

RESSOURCES / COMPETENCES

Savoirs :

- Théorie et pratique des langages artistiques
- Large culture générale et musicale
- Connaissances des caractéristiques des différents publics (Enfants/adolescents/ Adultes)
- Connaissance des textes officiels relatifs à l'enseignement artistique
- Connaissance du cadre juridique et du fonctionnement des établissements d'enseignement spécialisé
- Connaissance des différentes méthodes et techniques d'évaluation
- Méthodes de diagnostic et techniques d'inventaire
- Offres de formation interne et externe
- Techniques et procédures d'évaluation des agents

Savoir faire :

- Très bonnes connaissances et grande pratique du secteur artistique et pédagogique
- Sens de l'organisation et du management.
- Sens du travail d'équipe
- Arbitrer et opérer des choix techniques en matière d'enseignement
- Organiser les spécialités et esthétiques par domaines pédagogiques
- Mettre en œuvre et coordonner les modalités d'évaluation des cycles
- Contrôler la conformité des enseignements avec les programmes et les instructions officielles du Ministère de la Culture.
- Formaliser et proposer un projet de développement stratégique de l'établissement en cohérence avec les orientations de la collectivité et du Ministère de la culture.
- Animer des groupes de réflexion et d'échanges, les instances de concertation.
- Définir les besoins en matériels ou équipements (cahier des charges, inventaire)
- Evaluer les agents
- Maîtrise complète du logiciel IMuse
- Utilisation du logiciel Finale

Savoir être :

- Très bonnes capacités relationnelles
- Très grande implication personnelle et disponibilité
- Sens de la communication et du travail d'équipe
- Large autonomie dans l'organisation de l'établissement
- Force de proposition auprès de l'autorité territoriale
- Sens des responsabilités des ressources (humaines, matérielles et financières), de la sécurité des personnes et du bâtiment